OBRAZEC 2 – za izdajo nadomestne javne listine se zaprosi OSEBNO

VLOGA ZA IZDAJO NADOMESTNE JAVNE LISTINE

Šola izda izpis iz evidence kot nadomestno javno listino, ki je enakovredna izgubljeni, uničeni, poškodovani ali odtujeni listini v skladu z določbami 82. in 84. člena Zakona o osnovni šoli.

Spodaj podpisani/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rojen/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ime in priimek) (datum rojstva)

stanujoč/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prosim za izdajo nadomestne

(naslov)

javne listine.

PRAVILNO OZNAČITE

1. Spričevalo o končanem razredu za \_\_\_\_\_\_\_ razred, šolsko leto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Zaključno spričevalo, šolsko leto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. Potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti, šolsko leto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vloga se odda in prevzame v tajništvu šole. Izpis iz evidence bo pripravljen najkasneje v 8 dneh po prejemu vloge.

………………………………………………izpolni šola………………………………………………..

Evidenčna številka izvirne javne listine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj in datum izdaje: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_