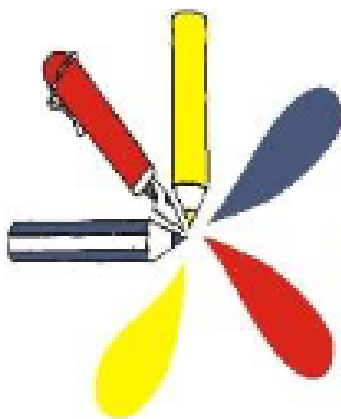


Na osnovi 30. člena Zakona o zavodih, 48. in 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, je Svet zavoda Osnovne šole Glazija na predlog ravnateljice Nevenke Kus, dne. 30. 9. 2024 sprejel

# RAZVOJNI NAČRT OŠ GLAZIJA ZA OBDOBJE 2024 – 2029



ŠOLSKA  
SHEMA  
Evropske unije



k u l t u r n a š o l a



BRALNA ZNAČKA



Razvojni načrt OŠ Glazija predstavlja dokument, v katerem so zapisane prednostne naloge na pedagoškem in vzgojnem področju ter na področju urejanja šolskega prostora. V posameznem šolskem letu se bodo opredelili cilji, naloge in aktivnosti za dosego le-teh.

## **PREDSTAVITEV ŠOLE**

OŠ Glazija izobražuje otroke s posebnimi potrebami. Šola je regijskega značaja, šolo obiskujejo otroci s posebnimi potrebami iz 27 občin (Celje, Braslovče, Dobje, Dobrna, Laško, Mozirje, Nazarje, Oplotnica, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Radeče, Ravne na Koroškem, Sevnica, Slovenske Konjice, Solčava, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šoštanj, Štore, Trbovlje, Velenje, Vitanje, Vojnik, Vranksko in Zreče).

Iz celjske občine, ki je naša ustanoviteljica je vključenih med 110 in 130 otrok.

Izvajamo štiri izobraževalne programe in sicer:

- OŠ z nižjim izobrazbenim standardom,
- Posebni program VIZ
- Dom pri šoli
- Program mobilne službe za izvajanja dodatne strokovne pomoči izvajamo na več kot dvajsetih na srednjih šolah, občasno tudi v vrtcih in od leta 2022 tudi na srednjih šolah (GCC in ŠCC) 35 delavcev opravi na teden cca 800 ur s cca 540 učenci, ki imajo odločbo o usmeritvi v izobraževalni program z enakovrednim izobrazbenim standardom in dodatno strokovno pomočjo.

Predmetnik, standardi in normativi, oblike in načini dela so prilagojeni sposobnostim in potrebam naših učencev. Izvajamo obvezni in razširjen program, tudi nadstandardni program, ki ga v večini izvajajo različni terapeuti. Za učence naše šole izvajamo tudi počitniško varstvo pozimi 1 teden in 4 tedne po zaključku pouka.

## **ANALIZA STANJA**

Pri analizi stanja na šoli je bilo ugotovljeno, da je potrebno izboljšati:

- bralno pismenost učencev,
- uporabo alternativne oblike nadomestne komunikacije (metoda PECS) za neverbalne učence,
- delovanje na vzgojnem področju v smislu izražanja čustev na socialno sprejemljiv način ter posledično zmanjšati verbalno in fizično nasilje med učenci. Pri tem pa je potrebno opolnomočiti strokovne delavce za reševanje vedenjske problematike, še posebej »novo« zaposlenih delavcev, ki se morebiti prvič srečujejo s populacijo s posebnimi potrebami.

Na šoli pa si že vrsto let prizadevamo delovati ekološko, predvsem pri zmanjšanju količine zavržene hrane. Vsekakor pa je za doseg ciljev potrebno aktivno sodelovanje zaposlenih, ki ga lahko dosežemo profesionalnim in kolegijskim medsebojnim odnosom.

V zadnjih nekaj letih pa se soočamo tudi s prostorsko stisko zaradi povečanega števila vpisa učencev. Reševanje le – te poteka v dogovoru z Mestno občino Celje in je prioritarna naloga razvojnega načrta na področju materialnih in prostorskih pogojev.

## **IZHODIŠČE RAZVOJNEGA NAČRTA OŠ GLAZIJA TEMELJI NA:**

- zakonskih predpisih, ki urejajo življenje in delo šol v Republiki Sloveniji,
- sodobnih metodah pristopov in dela z učenci s posebnimi potrebami,
- kadrovskih, prostorskih in finančnih zmožnostih šole,
- opravljene analize stanja (strokovni aktivni, UZ, oddelčna skupnost, šolska skupnost, šolski parlament),
- samoevalvacijskih poročilih šole,
- poročilih šolske svetovalne službe,
- poročilih šolske logopedinje,
- učnem uspehu učencev pri pouku slovenskega jezika in prilagoditev na področju branja in pisanja.

## **VIZIJA ŠOLE : SPOŠTOVANJE, STRPNOST, DOSLEDNOST IN ODGOVORNOST.**

Cilje in vrednote bomo uresničevali;

- s kvalitetnim individualnim vzgojno izobraževalnem delu z učenci,
- s sodelavnim odnosom s starši,
- z razvijanjem profesionalnosti zaposlenih,
- z graditvijo strpnih, tvornih medsebojnih odnosov,
- s prepoznavno umestitvijo šole v širše okolje,
- z oblikovanjem okolja v katerem bodo učenci uspešno zadovoljevali temeljne telesne, duševne, čustvene in socialne potrebe ter razvijali svojo samostojnost in odgovornost.

Spoštovanje, strpnost, doslednost in odgovornost so vrednote, ki smo jih postavili kot osnovo našega medsebojnega sodelovanja.

## **NALOGE RAZVOJNEGA TIMA**

Izvajanje razvojnega načrta koordinira razvojni tim. Člane razvojnega tima se imenuje s sklepom ravnatelja.

Naloge razvojnega tima:

- spremljanje literature in novosti na področju pedagoškega dela,
- predstavitev in izobraževanje kolektiva pri uvajanju novih didaktičnih pristopov,
- koordiniranje in sodelovanje pri aktivnostih določenih v razvojnem načrtu za doseg ciljev,
- ustvarjanje strokovnih povezav znotraj kolektiva,
- priprava predlogov za materialno opremljenost šole (didaktični pripomočki),
- opolnomočenje strokovnih delavcev pri vzgojnih izzivih,

- aktivno vključevanje staršev pri doseganju zastavljenih ciljev.

## CILJI IN NAČRT DELA ZA OBDOBJE 2024 – 2029;

- izboljšanje bralne pismenosti in dvig bralne kulture,
- izvajanje in krepitev nadomestne komunikacije pri neverbalnih učencih,
- nenasilna komunikacija med učenci in opolnomočenje strokovnih delavcev za reševanje vzgojne problematike,
- razvijanje ekološke ozaveščenosti,
- krepitev profesionalnega in kolegialnega odnosa med zaposlenimi,
- zagotavljanje ustreznih pogojev dela.

### 1. IZBOLJŠANJE BRALNE PISMENOSTI IN DVIG BRALNE KULTURE

**Analiza stanja:** Opazamo, da ima velika večina naših učencev težave tako z branjem, kot tudi z razumevanjem prebranega. Interes za branje upada, kar se kaže pri slabšem obisku knjižnice in manjšem številu izposojenih knjig v knjižnici. Posledično so nižje tudi ocene pri SLJ. Prav tako mnogim učencem slovenščina ni materni jezik, tako da predstavlja branje le-tem še dodatno težavo.

#### Področje: IZOBRAŽEVANJE

**Nosilci nalog:** Učitelji, učenci, starši, knjižničarka, zunanji sodelavci

**Dejavnosti za doseganje cilja:** Obogatitev knjižnega fonda, razne dejavnosti v knjižnici, Bralna značka, Noč branja, redni tedenski obiski knjižnice, interesne dejavnosti, povezovanje z Osrednjo knjižnico Celje, Knjižni nahrbtnik, Lahko branje, ureditev bralnih kotičkov v vsaki učilnici

**Kazalniki za doseganje stanja:** Večje število osvojenih bralnih značk, večje število izposojenih knjig, večja udeležba učencev pri raznih aktivnostih povezanih z branjem, izboljšanje tehnik branja in bralnega razumevanja pri pouku

**Spremljava in evalvacija:** Sestanki in poročanje vodij aktivov, sestanki s knjižničarko, analiza z razredniki, z učiteljico slovenščine na predmetni stopnji

CILJI	DEJAVNOSTI	NOSILCI	KAZALNIKI	ČAS izvedbe	EVALVACI -JA
Razvijanje bralne pismenosti	Vsako jutro beremo 10 min.  Tedenski obisk knjižnice – prebrati vsaj eno knjigo na teden.  Interesne dejavnosti, povezane z branjem.  Povezovanje z Osrednjo knjižnico Celje (bralne urice).	Učitelji  Učenci  Starši  Knjižničarka  Zunanji izvajalci	Večje število opravljenih bralnih značk.  Preverjanje števila izposojenih knjig po triadah.  Boljša bralna pismenost učencev.	Skozi celo leto  Ob koncu Bralne značke	Sestanki z vodji aktivov, knjižničarko  Poročila razrednikov  Povratne informacije oddelčne skupnosti

	<p>Bralna značka.</p> <p>Knjižni nahrbtnik (nižja stopnja).</p> <p>Izdelava sheme za branje doma (bralni listi).</p> <p>Šolski časopis.</p>		<p>Vsaj ena prebrana knjiga na teden.</p>		
<p>Izboljšanje bralnega razumevanja</p>	<p>Urjenje bralnih strategij.</p> <p>Bralne urice pri predmetu SLJ (2x mesečno).</p> <p>Sodelovalno učenje.</p>	<p>Učitelji</p> <p>Učenci</p> <p>Starši</p>	<p>Izboljšanje ocen pri SLJ.</p> <p>Rezultati obnove prebranega besedila.</p>	<p>Skozi celo leto</p>	<p>Sestanki z vodji aktivov, knjižničarko</p> <p>Poročila razrednikov</p> <p>Povratne informacije oddelčne skupnosti</p> <p>Povratne informacije staršev</p>
<p>Vzpodbujanje branja in usmerjenega poslušanja učencev z zmerno motnjo v duševnem razvoju</p>	<p>Lahko branje.</p> <p>Medgeneracijsko branje.</p> <p>Interesne dejavnosti.</p> <p>Knjižni nahrbtnik.</p> <p>Bralna značka.</p> <p>Izbira ustrezne literature.</p>	<p>Učitelji PP</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Starši</p> <p>Zunanji izvajalci</p>	<p>Boljša bralna pismenost učencev.</p> <p>Vsaj ena prebrana knjiga na mesec.</p>	<p>Skozi celo leto</p>	<p>Sestanki z vodji aktivov, knjižničarko</p> <p>Poročila razrednikov</p> <p>Povratne informacije oddelčne skupnosti</p>
<p>Ozaveščanje o pomembnosti branja</p>	<p>Skrb za redno nakup novega knjižničnega gradiva (obogatitev knjižnega fonda).</p> <p>Ureditev bralnih kotičkov v vsaki učilnici.</p> <p>Izdelava plakatov na temo »Knjiga, moja prijateljica«.</p> <p>Izbor »naj bralec meseca«.</p> <p>Knjižni sejem</p>	<p>Učitelji</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Starši</p> <p>Zunanji izvajalci</p>	<p>Večje število izposojenih in prebranih knjig.</p> <p>Boljši obisk šolske knjižnice</p>	<p>Skozi celo leto</p>	<p>Sestanki z vodji aktivov, knjižničarko</p> <p>Poročila razrednikov</p> <p>Povratne informacije oddelčne skupnosti</p>

Spodbujanje k branju in učenju slovenskega jezika učencev tujcev	Medvrstniška pomoč – skupno branje.  Dodatne ure učenja in branja besedil v slovenskem jeziku.  Izbira ustrezne literature.  V času JV in OPB učence spodbujamo k branju in beremo z njimi.	Učitelji  Učenci  Starši  Knjižničarka	Izboljšanje branja in razumevanja prebranega	Skozi celo leto	Sestanki z vodji aktivov, knjižničarko  Poročila razrednikov  Povratne informacije oddelčne skupnosti  Povratne informacije staršev
------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. IZVAJANJE IN KREPITEV NADOMESTNE KOMUNIKACIJE PRI NEVERBALNIH UČENCIH

**Analiza stanja:** V šolskem letu 2023/2024 smo na naši šoli z učenci začeli intenzivno izvajati metodo PECS v sedmih oddelkih posebnega programa. V interni projekti smo vključili aktivne strokovnih delavcev posebnega programa, OPB, varuhov, terapevtov in spremljevalcev. V začetku šolskega leta so bili aktivom PP, PRP, ŠSS, terapija, OPB, varuhi in spremljevalci predstavljeni cilji uporabe metode in njena uporaba v praksi v vseh šolskih okoljih.

V projekt PECS so bili vključeni novinci, pri katerih verbalna komunikacija ni razvita, zato smo zanje uvedli alternativno obliko komunikacije, prav tako pa so bili v projekt vključeni učenci, ki so metodo že uporabljali v preteklih šolskih letih. Kot cilj smo si zadali, da se PECS v oddelkih intenzivno izvaja vsakodnevno, s čimer se učencem omogoča več priložnosti za komunikacijsko izmenjavo. Oblikovali smo tudi spletno učilnico z gradivi, ki so dostopna vsem strokovnim delavcem. V sklopu tega smo pripravili tudi obširen dokument z naborom poenotnih simbolov za komunikacijsko knjigo.

### Področje: IZOBRAŽEVANJE

**Nosilci nalog:** logopedinji, terapevti (delovni terapevti, fizioterapevti), učitelji, varuhi/negovalci, spremljevalci, osebje kuhinje (pri izdaji obrokov)

**Dejavnosti za doseganje cilja:** neposredno izvajanje metode PECS z učenci, izdelava komunikacijske knjige in simbolov za označitev didaktičnega materiala, interno izobraževanje strokovnih aktivov, udeležba na izobraževanjih, sodelovanje s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki)

**Kazalniki za doseganje stanja:** tehnično ustrezna uporaba nadomestne komunikacijske metode PECS pri učencih, vsakodnevno omogočanje zadostnega števila priložnosti za komunikacijske izmenjave, obdobje evalvacije strokovnih delavcev glede napredka pri učencih, povratne informacije staršev glede uspešnosti izvajanja metode tudi v domačem okolju

## Spremljava in evalvacija: poročila strokovnih delavcev vključenih v projekt

CILJI	DEJVNOSTI	NOSILCI	KAZALNIKI	ČAS izvedbe	EVALVACIJA
Izobraževanje vseh zaposlenih, vključenih v projekt	Izvedba interne predstavitve ciljev projekta in izvajanja metode PECS v praksi.	Strokovni delavci; logopedinji, terapeuti, učitelji, varuhi, spremljevalci.	Opolnomočenost vseh strokovnih delavcev za uporabo metode v različnih okoljih šolskega prostora.	Ob začetku šolskega leta.	Evalvacije vseh vključenih 3x letno.
Spodbuditi uporabo nadomestne komunikacije pri neverbalnih učencih	Pri učencih poiskati ustrezne motivatorje.  Izdelati komunikacijsko knjigo s simboli.  Omogočiti učencem čim več izmenjav s komunikacijskimi simboli.	Strokovni delavci; logopedinji, terapeuti, učitelji, varuhi/negovalci, spremljevalci	Tehnično ustrezna uporaba nadomestne komunikacijske metode PECS (glede na 6 stopenj) pri učencih v različnih prostorih šolskega okolja.	Celo šolsko leto	Redne dnevne, tedenske izmenjave informacij o napredku učencev vseh strokovnih delavcev vključenih v projekt.
Izdelava komunikacijskih knjig	Učiteljeva/terapevtova priprava in izdelava nabora simbolov glede na individualne potrebe učenca.	Logopedinji, učitelji.	Možnost redne uporabe komunik. knjige v šolskem in domačem okolju.	Celo šolsko leto	Aktivi strokovnih delavcev, logopedinji, učitelji, starši.
Izdelava komunikacijskih plošč	Oblikovanje nabora simbolov glede na posamezno šolsko okolje, izdelava komunikacijskih plošč in namestitve v predvideno šolsko okolje.	Strokovni delavci – logopedinji, terapeuti, učitelji, varuhi/negovalci, spremljevalci	Možnost vsakodnevne redne uporabe komunikacijskih plošč v različnih šolskih okoljih.	Šolsko leto 2024/2025	Vsi strokovni delavci, vključeni v projekt.
Sodelovanje s starši	Predstavitve metode PECS na RS – praktični prikaz, video posnetki, individualne govorilne ure s praktičnim prikazom izvajanja metode PECS z otrokom.	Logopedinji, učitelji	Redna uporaba metode v domačem okolju	Ob začetku vsakega šolskega leta od leta 2024 naprej	RS, govorilne ure – povratne informacije staršev o izvajanju PECS-a v domačem okolju

### 3. NENASILNA KOMUNIKACIJA MED UČENCI IN OPOLNOMOČENJE STOKOVNIH DELAVCEV ZA REŠEVANJE VZGOJNE PROBLEMATIKE

**Analiza stanja:** Na Osnovni šoli Glazija se srečujemo velikim obsegom vzgojne problematike, saj ima vse več otrok težave s čustvovanjem in vedenjem. Skozi leta opažamo trend naraščanja števila podeljenih vzgojnih opominov, vedno več poročanj o medvrstniškem nasilju, predvsem o verbalnem in psihičnem nasilju. Učenci so slabo ozaveščeni in pogosto ne zaznavajo nasilja – predvsem kadar so v vlogi povzročitelja. Interveniranj šolske svetovalne službe v primeru kriznih situacij in izpeljanih kriznih načrtov je veliko. Pri otrocih zaznavamo težave pri nenasilni komunikaciji, kadar pride do preprirov in konfliktov. Vse več je tudi sekundarnih posledic nasilje komunikacije med učenci, saj zaznavamo duševne stiske, samopoškodbeno vedenja, samomorilne misli, nizko samopodobo ter vedno več šolskega absentizma.

Strokovni delavci, predvsem novozaposleni potrebujejo za svoje avtonomno izvajanje pristojnosti in uspešno reševanje vzgojne problematike, različne oblike podpore, izobraževanj in spopolnjevanj. Nujno je tudi pridobivanje znanj in spretnosti na ravni preventivnega delovanja.

#### Področje: VZGOJA

**Nosilci nalog:** šolska svetovalna služba (ŠSS), vsi strokovni delavci šole, vodstvo šole, zunanji sodelavci, zunanje institucije (npr. PU Celje, CDZOM, CSD, LU Celje, Strokovni center Mladinski dom Maribor...), učenci, starši.

**Dejavnosti za doseganje cilja:** preventivne delavnice, organiziranje izobraževanj za novozaposlene in druge zainteresirane, tematska izobraževanja za starše in učence, individualne obravnave z učenci, delovanje v skladu vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, oblikovanje kriznega načrta, timski sestanki, napotitev v ustrezno institucijo, .

**Kazalniki za doseganje stanja:** ankete z otroci, povratne informacije s strani staršev, razrednikov in učencev, število duševnih stisk otrok, evidenca vzgojnih opominov, zapisi v e-Asistentu, pohvale, število udeležencev na izobraževanjih in predavanjih, število obravnav v ŠSS, število vključevanj zunanjih institucij.

**Spremljava in evalvacija:** sestanki strokovnih aktivov, učiteljski zbori, analiza z razredniki, na urah oddelčne skupnosti, analiza v šolski svetovalni službi, evalvacijski sestanki, vsakodnevno sprotno spremljanje razredne klime.

CILJI	DEJVNOSTI	NOSILCI	KAZALNIKI	ČAS	EVALVACIJA
Povečanje avtonomije pri vzgojnem delovanju	Strokovna podpora novo zaposlenim.  Prenos informacij s strokovnih izobraževanj.  Organiziranje izobraževanja za novo zaposlene in zainteresiranih delavcev na šoli.	Strokovni delavci  Zunanji izvajalci	Udeležba zaposlenih na izobraževanjih.  Višji nivo avtonomije pri reševanju vzgojne problematike.  Večje zadovoljstvo zaposlenih  Poročila strokovnih	celo šolsko leto	Izmenjava informacij na strokovnih aktivih, učiteljskih zborih.



	Izmenjava primerov dobre prakse.		aktivov.		
Zmanjšati medvrstniško nasilje	Preventivne delavnice. Igre vlog. Pogovori na urah oddelčne skupnosti. Predavanje policistov. Individualne obravnave. Dosledno obnavljanje in seznanjanje učencev s pravili šolskega reda. Individualni pogovori s policisti in/ali centrom za socialno delo, obveščanje staršev.	ŠSS Učitelji PU Celje CSD vodstvo šole učenci starši	Število primerov medvrstniškega nasilja. Število podeljenih vzgojnih opominov. Število vpisov v e-Asistent. Število obravnav v ŠSS. Razgovori s starši. Sodelovanje na preventivnih delavnicah. Anketni vprašalnik za učence.	celo šolsko leto	Izmenjava informacij na strokovnih aktivih Analiza v ŠSS Ure oddelčne skupnosti
Vključevanje staršev pri reševanju vzgojne problematike	Individualni dogovori s starši. Medsebojno obveščanje Izobraževanja za starše. Skupina staršev za samopomoč. Opolnomočenje staršev pri vzgoji. Sodelovanje s CSD. Vključitev mobilnega tima Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor.	ŠSS Starši Učitelji Zunanji izvajalci CSD Mobilni tim Strokovnega centra Mladinskega doma Maribor	Udeležba staršev na govornih urah in sestankih., Udeležba staršev na strokovnih predavanjih. Udeležba staršev v skupini za starše. Število poročanj na CSD. Pogostost vključitev mobilnega tima.	celo šolsko leto	Izmenjava informacij na strokovnih aktivih Evalvacijski sestanki Analiza ŠSS Povratne informacije staršev
Izboljšanje šolske klime	Učenje nenasilne komunikacije. Spodbujanje nenasilnega reševanja konfliktov. Učenje sprejemanja različnosti in sožitja. Krepitev medsebojnih odnosov skozi delavnice. Nagrajevanje ustreznega vedenja.	Strokovni delavci ŠSS Učenci Vodstvo šole	Dobro počutje učencev in učiteljev. Uporaba nenasilne komunikacije. Uspešno rešenih konfliktov. Ustne in pisne pohvale. Vpisi v e-Asistent.	celo šolsko leto	Vsakodnevno sprotno spremljanje Evalvacijski sestanki Analiza ŠSS Oddelčna skupnost Šolska skupnost

Zmanjšanje sekundarnih posledic nasilne komunikacije med učenci	Individualne obravnave.  Napotitev na CDZOM.  Napotitev na individualno svetovanje LU Celje, sodelovanje s CSD.  Sodelovanje s starši.  Delavnice o zavedanju posledic medvrstniškega nasilja.	ŠSS  učitelji  učenci  LU Celje CSD  CDZOM  starši	Manj šolskega absentizma,  duševne stiske,  samopoškodbno vedenje,  število obiskov na CDZOM, število obiskov na LUC,  analiza stanja po delavnicah,  število obravnav v ŠSS.	celo šolsko leto	Razredne ure  Analiza v šolski svetovalni službi  Povratne informacije strokovnih aktivov in oddelčne skupnosti
-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. KREPITEV PROFESIONALNEGA IN KOLEGIALNEGA ODNOSA MED ZAPOSLENIMI

**Analiza stanja:** Dobri strokovni in profesionalni medosebni odnosi so v našem poklicu nujno potrebni. Novo zaposleni sodelavci in tisti, ki so na novem delovnem mestu se namreč srečujejo z mnogimi težavami, ki jih lažje premostijo, če imajo za podporo osebo, na katero se lahko obrnejo. Tu vidimo pomen tutorstva.

Prav tako je prenos strokovnih znanj med sodelavci na istem področju nujno za doseganje načrtovanih ciljev in nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa. Med nami je mnogo sodelavcev, ki imajo specifična strokovna znanja, ki jih lahko v obliki internih izobraževanj podelijo z ostalimi zaposlenimi, z namenom prenašanja ustreznih informacij in dobre prakse, za lažje vključevanje in kvalitetnejše delo z našimi učenci.

##### Področje: MEDSEBOJNI ODNOSI

**Nosilci nalog:** VSI ZAPOSLENI (zaposleni na vseh področjih dela v naši instituciji; zdravstvena služba, mobilna služba, tehnično osebje (uprava, varuhi in negovalci, ostalo tehnično osebje, zaposleni v kuhinji in čistilke), zaposleni v prilagojenem programu, zaposleni v posebnem programu, zaposleni v domu/internatu, svetovalna služba)

**Dejavnosti za doseganje cilja:** redni sestanki Tima za samoevalvacijo, izvedba in analiza anket, izvedba izobraževanj, dogovori, podpora novo zaposlenim oz. za sodelavce na novih delovnih mestih, timsko ustvarjanje večjih prireditev, dogodkov, dni dejavnosti

**Kazalniki za doseganje stanja:** ankete, povratne informacije novo zaposlenih oziroma zaposlenih na novih delovnih mestih, povratne informacije tutorjev, povratne informacije zaposlenih, ki so izvedli izobraževanja, povratne informacije zaposlenih, ki so se udeležili izobraževanj

**Spremljava in evalvacija:** analize anket, analiza Tima za samoevalvacijo, povratne informacije vodij strokovnih aktivov, povratne informacije tutorjev, pedagoške konference, interdisciplinarni timi

CILJI	DEJAVNOSTI	NOSILCI	KAZALNIKI	ČAS	EVALVACIJA
Tutorstvo za novo zaposlene oz. za zaposlene na novih delovnih mestih	Dodeliti tutorje (zaposlene z znanji in izkušnjami na posameznem področju) novo zaposlenim oz. tistim zaposlenim, ki so na novem delovnem mestu.	Vodstvo Zaposleni	Povratne informacije tutorjev.  Povratne informacije novo zaposlenih oziroma zaposlenih na novih delovnih mestih.	Celo šolsko leto	Analize anket  Analiza tima za samoevalvacijo  Poročila in povratne informacije tutorjev in novo zaposlenih oz. zaposlenih na novih delovnih mestih
Interna izobraževanja za novo zaposlene oz. za zaposlene na novih delovnih mestih	Otroci s posebnimi potrebami (motnje v duševnem razvoju in ostale motnje), razvijanje samostojnosti učencev, zakonodaja na področju nasilja in odgovornost zaposlenih. Sodelovanje z zunanjimi institucijami ter varovanje osebnih podatkov.  Razumevanje odnosov in učinkovito reševanje konfliktov.  Izvedba izobraževanj za novozaposlene oz. za zaposlene na novih delovnih mestih  DIALOG S STARŠI – vzpostavljanje in ohranjanje sodelovalnega procesa med učitelji in starši.	Vodstvo Zaposleni ŠSS	Povratne informacije zaposlenih, ki so izvedli izobraževanja.  Povratne informacije zaposlenih, ki so se udeležili izobraževanj.  Povratne informacije šolske svetovalne službe.	Celo šolsko leto	Analize anket  Analiza tima za samoevalvacijo  Poročila in povratne informacije izvajalcev izobraževanj in zaposlenih, ki so se udeležili izobraževanj  Poročilo šolske svetovalne službe  Pedagoške konference
Povezovanje med sodelavci in izmenjava strokovnih znanj v posameznih timih	Organizacija dela in izven šolskih dejavnosti in aktivnosti (druženje, sproščanje, sodelovanje); TIM BUILDING.	Vodstvo Zaposleni (strokovni timi posameznih področij dela)	Povratne informacije zaposlenih.  Povratne informacije organizatorjem teh	Celo šolsko leto	Pedagoške konference

	Timsko ustvarjanje večjih prireditev, dogodkov in dni dejavnosti.		dejavnosti in aktivnosti.		
--	-------------------------------------------------------------------	--	---------------------------	--	--

## 5. RAZVIJANJE EKOLOŠKE OZAVEŠČENOSTI

**Analiza stanja:** Ugotovitve pri poučevanju naravoslovnih vsebin kažejo, da otroci preživijo vse manj časa v naravi in da imajo posledično manj splošnega znanja in izkušenj z okoljskimi, ekološkimi in naravoslovnimi vsebinami. Manj stika in izkušenj ljudi z naravo pomeni tudi manj kakovostno in učinkovito skrb zanjo.

### Področje: VZGOJA

**Nosilci nalog:** Vsi strokovni delavci, tehnično osebje (čistilke, hišnika, kuharji), starši

**Dejavnosti za doseganje cilja:** Učence bomo spodbujali preko pouka v okviru učnih načrtov, interesnih dejavnosti, delovnih dni in projektov Ekošole.

**Kazalniki za doseganje stanja:** Aktivno udejstvovanje zaposlenih, učencev in njihovih staršev, skrbnikov, rejnikov ter doseganje zastavljenih kazalnikov za posamezni cilj določen v posameznem šolskem letu.

**Spremljava in evalvacija:** Sestanki razvojne skupine, sestanki izvajalcev eko-dejavnosti na šoli, povratne informacije oddelčnih skupnosti, šolske skupnosti.

CILJI	DEJVNOSTI	NOSILCI	KAZALNIKI	ČAS izvedbe	EVALVACIJA
Aktivno vključevanje staršev, rejnikov, skrbnikov.	Zbiranje odpadnega papirja, odpadne embalaže za ponovno uporabo pri pouku, interesnih dejavnostih.  Zbiranje plastičnih pokrovčkov, izrabljenih kartuš, rabljenih oblačil, semen, sadik.	Vsi strokovni delavci  Starši  Učenci	Večja količina zbranega odpadnega papirja, izrabljenih kartuš in plastičnih pokrovčkov.  Uporaba odpadne embalaže pri likovnem ustvarjanju, pri delovni vzgoji in pri interesnih dejavnostih.  Večja akcija izmenjave rabljenih oblačil.  Sajenje sadik in setev semen v gredice na šolskih površinah.	Celo šolsko leto	Sodelovanje s strokovnimi aktivni  Sestanki izvajalcev ekodejavnosti na šoli  Povratne informacije oddelčnih skupnosti, šolske skupnosti, staršev  Poročilo zunanjih izvajalcev
Razvijanje delovnih navad	Učenci aktivno sodelujejo pri	Vsi strokovni	Učenci v okviru delovnih dni,	Celo šolsko	Sodelovanje s strokovnimi

	urejanju in čiščenju šolskih površin, površin v bližini šole.	delavci in tehnično osebje (čistilke, hišnika)  Starši  Učenci	interesnih dejavnosti in temu namenjenih ur pouka sodelujejo in napredujejo pri urejanju okolice šole (pometanje, grabljenje, obrezovanje, pletje, pobiranje smeti,...)	leto	aktivni  Sestanki izvajalcev ekodejavnosti na šoli  Povratne informacije oddelčnih skupnosti, šolske skupnosti, staršev
Razvijanje pozitivnega odnosa do narave.	Zasaditev in vzdrževanje različnih gredic na šolskih zelenicah.  Obisk kmetije, izvedba naravoslovnih dni v gozdu.	Vsi strokovni delavci in tehnično osebje (čistilke, hišnika)  Učenci  Starši  Zunanji izvajalci	Učenci poznajo lastnosti naravnih materialov, doživljajo pozitivne izkušnje pri rokovanju z njimi. Učenci poznajo opravila v okolici šole v različnih letnih časih in sodelujejo pri opravljanju le teh po svojih možnostih in sposobnostih.	Celo šolsko leto	Sodelovanje s strokovnimi aktivni  Sestanki izvajalcev ekodejavnosti na šoli  Povratne informacije oddelčnih skupnosti, šolske skupnosti  Poročilo zunanjih izvajalcev
Razvijanje čuta za skrb za živali	Izdelovanje ptičjih krmilnic.  Priprava hrane za ptice pozimi.  Zbiralne akcije hrane, igrač in drugih predmetov, ki jih potrebujejo zavetišča za živali.	Vsi strokovni delavci šole  Učenci  Zunanji izvajalci	V pogovoru z učenci, le ti izkažejo znanje in pripravljenost pomagati živalim. Večja količina zbrane hrane, igrač, brisač in drugih predmetov za živali v zavetiščih.	Celo šolsko leto	Sodelovanje s strokovnimi aktivni  Sestanki izvajalcev ekodejavnosti na šoli  Povratne informacije oddelčnih skupnosti, šolske skupnosti  Poročilo zunanjih izvajalcev
Zmanjšanje količine zavržene hrane	Aktivno sodelovanje učiteljev v posebnem programu, v 1. in 2. triadi ter učiteljev gospodinjskega pouka pri sodelovanju v projektu Reciklirana	Vsi strokovni delavci in kuharji  Učenci  starši	Zmanjšanje količine zavržene hrane	Celo šolsko leto	Sodelovanje s strokovnimi aktivni  Sestanki izvajalcev ekodejavnosti na šoli

	<p>kuharija, ki vsako leto poteka v okviru mednarodnega projekta Ekošola.</p> <p>Ozaveščanje otrok pri pouku in v OPB-ju o pomenu izbire ustrezne količine hrane pri obroku in o možnosti dodatka.</p> <p>Aktivno medsebojno sodelovanje oz. komunikacija kuharjev, učiteljev in učencev pri delitvi obrokov Dežurstva učiteljev pri obrokih.</p>				<p>Povratne informacije oddelčnih skupnosti, šolske skupnosti</p> <p>Tehtanje zavržene hrane</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. VZDRŽEVANOST OBJEKTOV ŠOLE, GRADNJA PRIZIDKA IN POSODABLJANJE OPREME IN PROSTORSKA STISKA

### Področje: MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI

Šola je stara 50 let. Njeno delovanje se je pričelo v šolskem letu 1972 – 1973. Število vključenih učencev se je začelo s številko okoli 200 učencev, v desetih letih je število učencev upadlo na 150 učencev. Najmanjše število učencev je bilo v času od leta 2005 do 2007, okoli 140. V šolskem letu 1983 – 1984 je začel z delovanjem Dom pri šoli, ki je bil prizidan k obstoječi šoli leto prej. Leta 2018 je bila šola energetsko prenovljena, tega leta se je pričela tudi gradnja prizidka v izmeri 50 m<sup>2</sup> za namen izvajanja delovne terapije. Vse od leta 2010 beležimo porast učencev v prilagojenem in v posebnem programu VIZ. Zaradi vsako leto večjega števila učencev, smo od leta 2018 do 2024 preuredili nekatere prostore v šoli in jim spremenili namembnost. Pralnico, oder, knjižnico, domske spalnice, toaletne prostore in kabinet smo spremenili v učilnice. V te prostore smo napeljali vodo in drugo potrebno infrastrukturo. V letu 2021 smo zaradi prostorske stiske v soglasju z ustanoviteljico MO Celje najeli prostore v sosednji vili Regini, 265 m<sup>2</sup>. V te prostore smo namestili starejše učence posebnega programa. V vili Regini se izvaja pouk, ostale dejavnosti (prehrana, terapije, športna dejavnost, učno stanovanje) se izvaja na matični šoli. Pomembno povečano število učencev beležimo v zadnjih dveh letih. O prostorski stiski smo sproti že več let obveščali naše pristojno ministrstvo, ustanovitelja in ZRŠŠ. V letu 2024 smo dobili obljubo MO Celje, da bo pričela s pridobivanjem projektne dokumentacije za gradnjo prizidka v izmeri cca 1000 m<sup>2</sup>. Šolsko leto 2024 – 2025 začnemo z 285 učenci. Ravnateljica je predlagala MO Celje, da šolo preimenuje v Center Glazija. Prostori so sicer dobro vzdrževani. Vsako poletje se opravijo potrebna vzdrževalna dela. Leta 2022 smo celovito prenovili tla v kuhinji. Poleti 2024 pa je potekala temeljita obnova bazena.

**Nosilci nalog:** Vodstvo šole, Mestna občina Celje,

**Dejavnosti za doseganje cilja:** Menjava računalnikov in projektorjev, izgradnja prizidka pri šoli, zagotavljanje ustreznih pogojev dela za zaposlene in varnega ter spodbudnega učnega okolja za učence.

**Kazalniki za doseganje stanja:** nabavljena oprema, inšpekcijski pregled, konstruktivna mnenja zaposlenih,

**Spremljava in evalvacija:** nabavljeni didaktični pripomočki, računalniki, projektorji, sledenje načrtu za izgradnjo prizidka v sodelovanju z MO Celje.

Razvojni načrt pripravili:

Vesna Pečarič, pomočnica ravnateljice

Barbara Jošt, logopedinja in predsednica Sveta zavoda

Manca Mrkša, šolska svetovalna delavka

Nina Korošec Mladenovič, učiteljica, vodja tima za samoevalvacijo

Petra Marguč Naglič, učiteljica v PPVIZ

Nataša Smonkar, učiteljica v NIS

Nevenka Kus, ravnateljica