

# HIŠNI RED OŠ GLAZIJA CELJE

Hišni red, ki je v ZOŠ opredeljen v 32. c členu, vsebuje naslednja poglavja:

- I. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor.
- II. Poslovni čas in uradne ure.
- III. Uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora.
- IV. Ukrepi za zagotavljanje varnosti.
- V. Vzdrževanje reda, čistoče in ostalo.

## I. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V območje OŠ Glazija Celje sodijo naslednji objekti in površine:

### 1) Objekt OŠ Glazija

Šolski in domski del šole nista lokacijsko ločena. Nekatero prostoro uporabljata oba programa.

### 2) Zunanje površine šole:

- športno igrišče na zahodni strani;
- zelenica na zahodni strani;
- otroško ograjeno igrišče na južni strani z zelenico, ki je ograjena po zunanji strani do vzhodnega krila poslopja;
- otroško ograjeno igrišče na južni strani stavbe z izhodom iz učilnice;
- veliko asfaltirano parkirišče na severovzhodni strani z dvizžno zapornico.

Hišni red, ki velja na teh področjih, je zavezujoč tako za učence kot za zaposlene.

Na asfaltiranih poteh znotraj ograjenega območja velja hišni red tudi za naključne mimoidoče.

Hišni red velja pri vseh dejavnostih, ki jih šola izvaja (športni dnevi, kulturni dnevi, naravoslovni dnevi, tehniški dnevi, ekskurzije, šole v naravi, izleti, prevozi učencev ...).

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka vzgojno izobraževalni proces (od ponedeljka od 5.30 do petka do 22.00).

## II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

### VHODI V ŠOLO

Šola ima za učence, starše, rejnike, zaposlene in obiskovalce, vhode ki so označeni s števkami.

**Vhod 1** je na vzhodni strani stavbe pri upravi in je odprt **od 6.00 do 16.15**. Uporabljajo ga zaposleni.

**Vhod 6** na južni strani je odprt **od 5.30 do 16.10**. Uporabljajo ga starši, ki vozijo učence dnevno v šolo, ob ponedeljkih tudi starši domskih učencev, ter učenci, ki v šolo prihajajo samostojno. Vhodi za učence v posameznih četvorčkih na južni strani šolske stavbe so zaklenjeni, razen v izrednih razmerah. Učenci lahko v času pouka in po pouku skozi te vhode zapustijo šolo. Odklenejo in zaklenejo jih strokovni delavci, ki v času zapustitve z učenci izvajajo pouk.

**Vhod 2** odklepajo in zaklepajo čistilke glede na urnik zunanjih uporabnikov telovadnice. Uporabniki telovadnice (najemniki) nimajo ključa od telovadnice;

**Vhod v kuhinjo** odklepa ob 6.00 in zaklepa ob 20.00 kuhinjsko osebje in je namenjen tudi sprejemanju materiala – živil;

**Ograja pri kuhinji**, v kateri se nahajajo stojala za kolesa, je odprta od 6.30. do 15.00.

## Uradne ure

Uradne ure tajništva ter vodstva šole so od 6.30 do 14.30.

## Vstop nezaposlenih oseb in parkirni režim

V šoli ni dovoljeno nenadzorovano gibanje tujih oseb. Delavci šole so obvezani, da jih napotijo v tajništvo. Akviziterske prodaje niso dovoljene.

Zaposleni delavci avtomobile parkirajo na šolskem parkirišču, ki je ograjeno in zaprto z elektronsko zapornico. Parkiranje na ostalih površinah na šolskem območju ni dovoljeno, razen v primeru zasedenosti osrednjega parkirišča. V tem primeru je parkiranje dovoljeno ob severni strani telovadnice.

Starši gibalno oviranih otrok imajo dostop na šolsko parkirišče. Ostali starši, ki vozijo otroke v šolo z avtomobilom, parkirajo na javnem parkirišču (dogovor z MOC) in imajo dovolilnice za kratkotrajno parkiranje.

## Prihodi učencev v šolo:

Učenci pridejo v šolo 10 min pred začetkom pouka, razen če so vključeni v organizirano obliko JV. Soglasje za vključitev v oddelek JV oddajo starši pisno.

Učenci počakajo na začetek pouka v garderobah, kjer odložijo oblačila in se preobujejo. Po šoli je učencem dovoljeno hoditi le v copatih ali v obutvi, ki jo uporabljajo le v šoli.

Če pridejo učenci v šolo s kolesom, ga morajo pustiti pred šolo na območju pred kuhinjo, ki je za to določeno. Šola ne prevzame odgovornosti za varovanje koles. Učenec mora imeti opravljen kolesarski izpit. V šoli ni dovoljena vožnja s prevoznimi sredstvi, razen tistimi, ki jih potrebujejo gibalno ovirane osebe.

## Odhodi učencev iz šole:

Po pouku gredo učenci domov pri izhodih posameznih četvorčkov oziroma pri glavnem vhodu. Učenci, ki so vključeni v OPB (s pisnim soglasjem staršev), gredo po pouku v učilnice OPB, kjer jih sprejmejo učitelji. Mlajše učence v OPB pospremi učitelj, ki ima pouk zadnjo uro. Starejše učence pa pospremijo učitelji po svoji presoji in glede na trenutno situacijo, problematiko in vedenje otrok. Učitelji na **prvem strokovnem aktivu poimensko zapišejo, kateri učenci ne potrebujejo spremstva.**

Učenci, ki gredo po končanem pouku domov, mirno zapustijo šolske prostore pri zato določenih izhodih.

Zadrževanje po garderobah, hodnikih in kotičkih ni dovoljeno. Vsak delavec šole je dolžan učence na to opozoriti in poskrbeti, da odidejo tja, kjer imajo trenutno pouk, v OPB, DOM ali domov.

## BIVANJE V DOMU

Učenci, ki bivajo v domu, se po končanem pouku tja odpravijo v spremstvu strokovnih delavcev, ki imajo zadnjo uro pouk, oziroma spremljevalcev gibalno oviranih učencev ali varuhinj. V Domu jih prevzamejo vzgojitelji v vnaprej določenem prostoru ene od vzgojnih skupin, s čimer so seznanjeni vsi strokovni aktivni.

V dopoldanskem času učenci ne odhajajo samostojno v spalnice. Izjemoma lahko gredo v spalnice v spremstvu odrasle osebe, ki je zaposlena v šoli. Učenci se ne sprehajajo nekontrolirano po šoli.

V zahodnem delu stavbe je centralna garderoba, kjer se hranijo oblačila domskih učencev. V garderobo vstopajo učenci v spremstvu strokovnih delavcev.

Vhod 5 je odprt v popoldanskem času le takrat, ko so učenci na igrišču ali v okolici šole. Sicer je vhod zaprt. V domu velja pri dejavnostih in bivanju **domski red**. Učenci vstanejo ob 7.10. Pod vodstvom vzgojiteljev in varuhinj se odpravijo na jutranjo toaleta in nato v jedilnico k zajtrku. Kadar imajo učenci druge šolske dejavnosti pred 1. učno uro, vstanejo ob 6.40. in zajtrkujejo ob 7. 20. Učenci bivajo v domu od ponedeljka do petka. **Izjemoma lahko med tednom odhajajo domov s pisnim soglasjem**

staršev.

### III. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šolski prostor se uporablja za izvajanje vzgojno izobraževalnih dejavnosti v programih:

- prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom
- posebni program vzgoje in izobraževanja
- domska vzgoja
- ostale dejavnosti

Vsi programi se izvajajo po šolskem koledarju, ki ga vsako leto določi Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport ter ravnatelj v Letnem delovnem načrtu šole (v nadaljevanju LDN) in trajajo od 1. septembra do 31. avgusta.

Šola je varovana z alarmnim sistemom. Vkllop in izklop uravnavajo tehnični delavci. Nadzor izvaja podjetje Prosignal.

Vhodi so varovani z video nadzorom. Kamere nadzorujejo parkirišče, vhod 1, vhod 2 in vhod 5.

#### 1) PRILAGOJEN IZOBRAŽEVALNI PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM

##### Pouk

Pouk se prične ob 8.00. Če učitelja iz neznanih razlogov (zastoj na cesti ...) ob začetku pouka ni v razredu, dežurni učenec razreda to sporoči vodstvu šole. V prvi triadi sporoči odsotnost učitelja varuh oziroma spremljevalec. Pouk poteka v učilnicah, delavnicah, telovadnici in ostalih prostorih, ki so predvideni s programom LDN (šola v naravi, dnevi dejavnosti ...). Vsi prostori so na vratih označeni z imeni in priimki osebe, ki v tej učilnici poučuje. Učna ura traja 45 min. Šolski zvonec oznani začetek in konec pouka ter začetek in konec odmora za malico. Dežurni učitelj 10 min pred poukom odklene učilnico, za katero je zadolžen in napoti učence v učilnico. Učence v prvi triadi spremljajo učitelji in spremljevalke ves čas pouka. Učenci prihajajo k pouku urejeni, primerno oblečeni in obuti.

Med poukom:

- Učenci aktivno sodelujejo pri izvajanju dejavnosti. Za nemoten potek vzgojno izobraževalnega procesa upoštevajo učiteljeva navodila in ne motijo pouka. Izogibajo se neprimernim besedam in dejanjem. Izkazujejo strpnost, sodelovanje ter aktivnost. Sošolcev ne motijo.
- Ne žvečijo, ne jedo, ne pijejo.
- Ni dovoljena uporaba mobilnih telefonov.
- Učenci med poukom ne zapuščajo učilnice, razen v izjemnih primerih: poškodba, izbruh bolezni, obravnave pri strokovnih sodelavcih. WC-je uporabijo učenci med odmorom, razen če za pogostejše opravljanje potrebe obstoji zdravstvena indikacija, o čemer morajo starši obvestiti učitelja. Odhodi učencev v obravnavo k svetovalni službi ali zdravstveni službi so dogovorjeni **na prvem strokovnem aktivu, kjer je tudi zapisano, kateri učenci lahko odhajajo samostojno in kateri potrebujejo spremstvo.**
- Če učenec vstopi v učilnico po začetku ure, se učitelju opraviči in mu pojasni zamudo. Učitelj zamudo zabeleži.
- Ob koncu šolske ure učenci mirno zapustijo učilnico in se v naslednji učilnici pripravijo za učno uro. Za urejenost učilnice so zadolženi vsi učenci in učitelj, smeti odstrani dežurni učenec.
- Pouk se zaključi odvisno od obveznosti po urnikih do 13.10 oziroma do 14. 15 ure. Po pouku gredo učenci domov, oziroma v DOM in v OPB, ki traja do 15.40 ure. Učence 1. triade spremljajo v dom in v OPB strokovni delavci ali spremljevalci. Učence II. in III. triade pa spremljajo strokovni delavci oziroma spremljevalci po presoji. **V začetku septembra je na strokovnem aktivu dogovorjeno in zapisano v zapisnik, kateri učenci so dovolj samostojni, da lahko odhajajo brez spremstva.**

## Odmori

- Med urami so petminutni odmori, razen po drugi uri, ko je odmor dolg 20 minut in je namenjen malici.
- V času petminutnih odmorov učenci zamenjajo učilnice. V prvi triadi so z učenci ves čas strokovni delavci ali spremljevalci.
- **Učenci druge in tretje triade zamenjajo učilnice samostojno oziroma po presoji učitelja s spremstvom. O tem se učitelji dogovorijo na prvem strokovnem aktivu v septembru.**
- V času malice so z učenci prve triade ter četrtega razreda strokovni delavci oziroma spremljevalci.
- Ostale učence pripelje k malici učitelj, ki je imel pred tem učno uro. V jedilnici nadzorujejo učence 2. in 3. triade dežurni učitelji. Vsi učenci, razen prvega, drugega in tretjega razreda malicajo v jedilnici.
- Med odmori in tudi sicer se učenci po šoli gibljejo mirno, brez divjanja. Pazijo, da ne prihaja do nepotrebnih prerivanj in s tem morebitnega poškodovanja osebne ter šolske lastnine. Vsak učenec je dolžan v skladu s svojimi sposobnostmi poskrbeti za osebno lastnino ter varovati šolsko imetje. Morebitne poškodbe ali kraje je potrebno sporočiti pristojnim službam v šoli: razredniku, socialni delavki, vodstvu. Namerno povzročena škoda se obravnava v skladu s Pravili šolskega reda.
- V šoli in znotraj njene ograjene okolice ni dovoljeno uživanje zdravju škodljivih substanc (alkohol, nikotin, mamila). Neupoštevanje omenjenega določila, se obravnava kot kršitev Pravil šolskega reda in bo ustrezno sankcionirana.

## 2) POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (poteka na šestih stopnjah).

### Pouk

- Pouk se prične ob 8.00,
- Učenci počakajo strokovnega delavca v učilnici, kjer poteka dnevno jutranje varstvo od 5.30 dalje.
- Strokovni delavec pospremi učence v matične učilnice oziroma delavnice ob 7.50.
- Nepredvideno odsotnost učitelja sporočijo v tajništvo šole učenci III., IV. in V. stopnje ali varuhinje zaposlene na I. in II. stopnji.
- Učna ura traja 60 min. Med urami ni odmorov. Malico in kosilo opravijo učenci v okviru predmeta razvijanje samostojnosti oziroma delovne vzgoje.
- Določila, ki veljajo za prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (prihajanje k pouku, odhajanje iz šole, sodelovanje, varovanje imetja, odnos do dela ...), veljajo tudi za posebni program, le da so pri izvedbi programa dovoljene spremembe, ki so odvisne od sposobnosti učencev.
- Pouk se zaključi glede na stopnjo v času od 12.00 do 14.00. Po pouku se domski učenci vključijo v dom, ostali gredo domov oziroma se vključijo v OPB, ki traja do 16.10.

## 3) PROGRAM DOMSKE VZGOJE

V domu so učenci razporejeni v vzgojne skupine v okviru zakonsko določenih normativov in standardov. Program domske vzgoje se prične po zaključku prilagojenega programa in posebnega programa, kar je razvidno iz urnikov. Vzgojitelji prevzamejo prve učence ob 11.30, ko se konča 4. ura pouka za nižje razrede, in so z njimi do 21.30. Takrat jih prevzame dežurni nočni vzgojitelj in varuhinja, ki sta z učenci do 8.00 zjutraj. Program domske vzgoje poteka po **domskem redu**, ki je zavezujoč za vse udeležence. Vhod 5 je na južni strani šolske stavbe in je odprt v času, ko so učenci na igrišču ali v okolici šole. Sicer je vhod zaklenjen. Učenci preživljajo dan po določenem urniku. Odhodi v mesto so dovoljeni v skupini v spremstvu vzgojitelja, varuhinje. Izjemoma lahko gredo učenci v mesto sami, če imajo pisno soglasje staršev. Za življenje v domu veljajo določila hišnega reda v celoti.

## 1) OSTALE DEJAVNOSTI

### Priprava obrokov

Šola ima lastno kuhinjo, ki pripravlja dnevno pet obrokov hrane: zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica, večerja. V kuhinji so polno zaposlene kvalificirane osebe, ki pripravijo jedilnike in jih predložijo v potrditev komisiji za prehrano. Le-to vodi vodja prehrane na šoli. Vsi obroki so dnevno sveže pripravljene. Učenci jih pojedjo v jedilnici, v izjemnih primerih v učilnicah. Prehrana je usklajena z zahtevami zdrave prehrane za osnovnošolske otroke. Učenci prihajajo k zajtrku ob 7.35. Namenjen je predvsem domskim učencem in učencem v JV. Dopoldanska malica je v času glavnega odmora od 9.35 do 9.55 za učence PRP in od 10.00 do 10.30 za učence PP. Po dogovoru lahko mlajši učenci malicajo v učilnici. V okviru programa delovne vzgoje pripravijo jedilnico za malico učenci posebnega programa V. in VI. stopnje. Po malici in kosilu učenci pospravijo svoje mize. Kosilo je od 12.30 do 13.30. Poteka v jedilnici po skupinah. Učenci 1., 2., 3. razreda uporabljajo delno družinski sistem razdeljevanja, delno individualnega. Pri kosilu so prisotni učitelji OPB, vzgojitelji, spremljevalci, v PP pa učitelji in varuhi negovalci. Po obrokih počisti jedilnico čistilka. Popoldanska malica je namenjena domskim učencem, na željo staršev tudi za zunanje učence, ki so dlje časa v OPB. Večerja je namenjena domskim učencem in traja od 18.30 do 19.00. V času obrokov morajo učitelji in spremljevalci vzdrževati v jedilnici red in mir ter s pomočjo učencev skrbeti za čistočo. V kuhinjo je dovoljen vstop le kuharskemu osebju, vodji prehrane, hišniku (popravila) in ravnateljici (nadzor). Pri tem je potrebno upoštevati pravila in zahteve HACCP. Vsi delavci, ki pridejo v proces dela v stik s hrano, morajo v skladu z zakonodajo ob sklenitvi delovnega razmerja podpisati obrazec, s katerim se zavezujejo, da bodo v primeru nalezljive bolezni ravnali v skladu z določili zdravstvene službe. Njihove izjave se hranijo v dokumentaciji HACCP.

### Oddaja telovadnice v najem

V času, ko telovadnica in bazen nista zasedena z izvajanjem vzgojno izobraževalne dejavnosti šole ali doma, se oddajata v najem drugim uporabnikom. Prednost pri oddaji telovadnice v najem imajo treningi športnih klubov v skladu s Pravilnikom o uporabi osnovnošolskih telovadnic za izvajanje letnega programa športa v Mestni občini Celje. V ostalih prostih terminih telovadnico koristijo društva in klubi, ki niso financirani iz občinskih sredstev. Za zunanje uporabnike telovadnice in bazena veljajo pravila vedenja in uporabe, s katerimi se seznanijo ob sklenitvi najemne pogodbe.

## IV. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola zagotavlja preventivno zdravstveno zaščito (defibrilator, omarice prve pomoči s sanitetnim materialom, ukrepanje v primeru nezgod in epidemij). Šola zagotavlja učencem ves čas bivanja v šolskih prostorih fizični nadzor. V ta namen so organizirana dežurstva pred začetkom pouka na vseh površinah, kjer se izvaja pouk in ostale dejavnosti. Učence 1. in 2. triade ter posebnega programa ob menjavah učilnic spremljajo strokovni delavci ali spremljevalci, razen učencev, za katere se na prvem strokovnem aktivu dogovorijo, da spremstvo ni potrebno. Strokovni delavci oziroma spremljevalci so prisotni v skupinah v času malice in kosila. Skupine učencev so pri izvajanju posameznih aktivnosti oblikovane v skladu z normativi in standardi. V izjemnih primerih se lahko strokovni delavec zaradi zagotavljanja varnosti z učenci zaklene v prostor, v katerem izvaja vzgojno-izobraževalno delo. V prostoru je strokovni delavec z učenci ves čas prisoten. V najkrajšem možnem času o ukrepu obvesti vodstvo šole, starše učenca, zaradi katerega je bil ukrep izveden in oddelčni učiteljski in vzgojiteljski zbor, na katerem razrednik pojasni razloge za to odločitev in predlaga nadaljnje ukrepanje. Zaradi zagotavljanja potrebne varnosti otrok in zaposlenih lahko strokovni delavec v izjemnih primerih za priključitev pomoči uporabi telefon – GSM. Šola izvaja potrebno varnost na ekskurzijah, učnih sprehodih,

tekmovanjih, športnih, kulturnih, naravoslovnih in tehničnih dnevih. Število spremljevalcev se določi po normativu. Spremljevalcem so podana navodila za ustrezno obnašanje učencev v prometu. Strokovni ali tehnični delavec, ki z učenci zadnji zapusti ograjeno šolsko igrišče, le-tega zaklene. V izjemnih primerih (nepredvidljivi učenec, možnost pobega) se lahko učitelj oziroma spremljevalec otrok na igrišču z učenci zaklene na igrišče. Pred ravnanjem z materiali, stroji in orodji se učenci seznanijo z varnostnimi ukrepi, ki veljajo pri posameznih opravilih in so usklajeni z zakonom. Pri izvajanju del v okolici šole so učenci zaščiteni z ustreznimi zaščitnimi sredstvi (rokavice, prijemala, primerno orodje). Iz neposredne bližine učencev so odstranjeni zdravju škodljivi in nevarni čistilni pripomočki. Učencem je ob stiskah in strahu pred nevarnostjo v vsakem trenutku zagotovljena pomoč strokovnih delavcev. Šola varuje učence pred morebitnim pojavom trpinčenja, nadlegovanja, zaničevanja, nagovarjanja k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami. V okviru programa izvajajo strokovni delavci delavnice in usposabljanje za učence, strokovne delavce in starše z namenom osveščanja ob pojavu zgoraj omenjenih pojavov. Vožnja z motornimi vozili znotraj šolskega območja je dovoljena le v naslednjih primerih – parkiranje zaposlenih, prevoz gibalno oviranih otrok, kombi za prevoz otrok, izvajanje obrtniških del, intervencijska vozila.

### Ukrepi za zagotavljanje varnosti v terapevtskem bazenu:

Dejavnosti v bazenu potekajo v sklopu učnih ur ŠPO, GŠV in domske vzgoje po urniku in v okviru terapevtskih dejavnosti delovnih terapevtov in fizioterapevtov. Izvajajo jih strokovni delavci, ki so za delo v bazenu usposobljeni (v procesu študija, dodatnega izobraževanja). Poleg pouka (učenje plavanja) se v bazenu izvajajo tudi terapevtske dejavnosti. V bazenu se lahko izvaja pouk v okviru normativov, in sicer v skupini je lahko 6 plavalcev ali 4 neplavalci. V bazen gredo lahko le učenci z ustrezno kopalno opremo (kopalke, brisača, zaščitne hlačke s plenico). Na strokovnem aktivu so v začetku šolskega leta posebnosti v kopalni opremi otrok posebej dogovorjene. Učence pospremiijo do bazena učitelji ali drugi spremljevalci oziroma učitelj, ki ima z njimi predhodno uro pouk. Pri oblačenju, slačenju in higieni pomagajo spremljevalci, varuhi negovalci, medicinska sestra ter strokovni delavec, ki opravlja dejavnost. Ko so vsi učenci v garderobah, učitelj zaklene vrata garderob. **Spremljevalec otrok oziroma izvajalec programa mora biti v bazenu ves čas prisoten.** Če ima učenec zaradi zdravstvenih težav odsvetovano vadbo v bazenu, se vključi k pouku ŠPO v telovadnici. Pri uporabi bazena je šola dolžna spoštovati in izvajati ukrepe, ki so predpisani v Pravilniku o minimalnih higienskih in drugih zahtevah za kopalne vode. V primeru poškodbe, nesreče ali pojava bolezni veljajo ukrepi, ki so opisani v poglavju o zdravstvenem varstvu v Šolskem redu.

V primeru nujnih in nepredvidenih situacij v bazenu (onesnaženje vode, poškodba otroka, slabo počutje otroka ...) spremljevalec poišče pomoč strokovnega delavca v kabinetu za fizioterapijo, ki meji na bazen ali pa iz istega kabineta (lahko tudi iz mobilnega telefona) pokliče v tajništvo, ravnateljico ali pomočnice ravnateljice ter sporoči potrebo po pomoči. Iz varnostnih razlogov ni dovoljeno tekanje ob bazenu (možnost zdrsa). Projektant je zagotovil nedrseče talne ploščice. Naknadno so izvedli še protizdrski premaz. Kljub temu je zdrs na mokri površini možen. Skakanje v vodo ni dovoljeno.

### Ukrepi za zagotavljanje varnosti pri izvajanju terapije s pomočjo konja (TPK)

TPK se izvaja v okviru interesnih dejavnosti v Konjeniškem klubu Celje, 3211 Škofja vas, pod vodstvom gospe Nine Korošec Mladenovič, terapevtke za izvajanje TPK.

Klub zagotavlja primerne prostore za izvajanje terapije ob konju in na konju v pokriti jahalnici in na bližnjih zunanjih jahališčih. Za izvajanje TPK konjeniški klub Celje zagotavlja primerno usposobljenega konja. Pomočnika po potrebi zagotavlja šola (varuh ali spremljevalec določenega učenca). Terapevt za OŠ Glazija, ki izvaja TPK, je strokovna delavka s pridobljenim nazivom Terapevt za izvajanje terapij s pomočjo konja. Terapevtski tim izvaja terapijo z enim učencem. Dva ali tri učence med tem

nadzoruje varuh po dogovoru s timom, izven jahalnice. Če vedenje učencev, ki čakajo, vznemirja konja, so napoteni v čakalni prostor, ki je v sklopu hleva ali v okolico na sprehod. Učenci se lahko gibljejo po vseh hlevskih prostorih le ob prisotnosti odrasle osebe. Izjemoma se učenci lahko gibljejo samostojno po hlevu in okolici, če imajo pisno privolitev staršev. Prva pomoč je dostopna v hlevu poleg pokrite jahalnice. Tu so tudi vsa pisna navodila za ukrepanje pri učencih, ki imajo epileptične napade. Pri TPK se uporabljajo pripomočki, ki zagotavljajo varnost učenca, tima in konja. Na nenadne moteče dejavnike iz zunanjega okolja, ki bi vznemirili konja, terapevtski tim nima vpliva (razni poki, sunki vetra, zvok letala, helikopterja, hupanje avtomobila...). Reakcije živali v tem primeru ni mogoče predvideti, čeprav je konj za terapevtsko dejavnost ustrezno usposobljen.

## **V. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN OSTALO**

V šolskih prostorih skrbijo za vzdrževanje reda in čistoče v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti vsi učenci in zaposleni. Nadzor nad vzdrževanjem reda v šolskih prostorih in šolski okolici izvajajo strokovni delavci. V šolskih prostorih so nameščeni smetnjaki za ločeno zbiranje odpadkov, ki jih čistilke dnevno oz. po potrebi izpraznijo v zabojnike ekološkega otoka na šolskem dvorišču.

### **Dežurstvo učencev**

Vsaka oddelčna skupnost določi razrednega reditelja, ki opravlja naloge, ki jih oddelčna skupnost določi na uri oddelčne skupnosti.

Hišni red je bil sprejet junija 2009, posodobljen novembra 2020

- na strokovnih aktivih OŠ Glazija
- na svetu staršev
- na svetu zavoda

November 2020

Ravnateljica OŠ Glazija Celje:  
Nevenka Kus