

HIŠNI RED V DOMU OŠ GLAZIJA (september 2021)

Hišni red ureja pomembna vprašanja za življenje v Domu. Namen dokumenta je, da se zavarujejo pravice vseh udeležencev dela v Domu OŠ Glazija in je usklajen z vzgojnim načrtom OŠ Glazija Celje in s Pravili šolskega reda OŠ Glazija.

SPLOŠNO O HIŠNEM REDU IN DOMU

Otroci bivajo v domu od ponedeljka od 5.30 ure do petka do 16.00 ure. Za drugačne potrebe staršev je potreben dogovor v začetku šolskega leta. V primeru utemeljenih razlogov se ura odhoda lahko spremeni tudi med šolskim letom. Otroci vstajajo med 6.45 in 7.15 uro, poskrbijo za jutranjo higieno, se oblečejo in gredo na zajtrk. K pouku gredo ob 7.50 uri. Za pravočasno zbujanje sta odgovorna nočna vzgojiteljica, ki s pomočjo ostalih strokovnih delavcev, varuhinj, medicinske sestre in delavcev preko javnih del, poskrbita za ustrezno jutranjo higieno, oblačila in spremstvo učencev na zajtrk. Dnevne in nočne posebnosti (razpoloženje, zdravila, dogodki ...) se dnevno beležijo v zvezek sporočil, ki je v pisarni vzgojiteljev. Učenci morajo prihajati v Dom po pouku točno in pravočasno ter se javijo dežurnemu oz. matičnemu vzgojitelju. Mlajše učence in učence iz PP, ki niso samostojni, pospremito v Dom učiteljica, ki imajo zadnjo uro pouk. Po zaključenem pouku sledi kosilo po razporedu. Otroci odhajajo na kosilo v dveh skupinah, in sicer ob 12.30 ter ob 13.30 uri. Po kosilu je čas za počitek, družabne igre in razvedrilo. Ob 14.00 uri je učna ura za vse otroke in traja do 15.30. Učna ura se lahko prestavi, glede na program, ki ga pripravi skupina. Malica je ob 15.30, nato so do 17.00 različne usmerjene zaposlitve, individualno delo in interesne dejavnosti, sledi osebna higiena. Večerja je ob 17.45 za 1. in 2. vzgojno skupino, ob 17.50 se pridružijo še ostali otroci. Po večerji sledi urejanje bivalnih prostorov, garderob, menjava perila, umirjene zaposlitve, ogled TV, poslušanje glasbe in priprava na počitek. Znotraj vsake skupine je mogoča prilagoditev aktivnosti, upoštevajoč raspored razdeljevanja obrokov. Počitek je predviden za mlajše otroke ob 19.30 uri in za starejše ob 20.30 uri. Možni so manjši dogovori, vendar ne na škodo ostalih otrok v Domu.

Učenci smejo v času bivanja v Domu med tednom oditi iz Doma samo na podlagi predhodnega pisnega soglasja staršev ali skrbnikov in z dovoljenjem matičnega vzgojitelja. V nujnih primerih sme učenec oditi domov s soglasjem staršev in vzgojiteljev.

Uporaba telefona v Domu

- Domski telefon: otroci ga smejo uporabljati le z dovoljenjem vzgojitelja in omejen čas (do 5 minut);
- mobilni telefoni: otroci jih dobijo po večerji in jih ob 19.30 uri predajo vzgojitelju (otroci lahko po potrebi izjemoma telefon dobijo prej);
- starši kličejo otroke med 18.30 in 19.30 uro oz. po dogovoru;
- obiski v Domu so dovoljeni v popoldanskem času, vendar ne med učno uro in ne po 18.00 uri zvečer; obiski morajo biti napovedani.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Učenec je dolžan skrbno ravnati z inventarjem Doma. Dragocene predmete (denar, ure, nakit ...), prenosne telefone prinašajo učenci v šolo na lastno odgovornost oz. jih oddajo svojemu vzgojitelju ali socialni delavki. V primeru kraje, učenec obvesti vzgojitelja ali socialno delavko. Prinašanje ter uporaba petard, drugih pirotehničnih sredstev in nevarnih predmetov v šolo in njeno okolico ni dovoljena. V prostorih in okolici šole je prepovedano kajenje, uživanje in vnašanje alkohola ter

drugih drog. Kršitve hišnega reda redno obravnava vzgojitelj v vzgojni skupini oz. na aktivu vzgojiteljev. V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravna po navodilih, ki jih izda ravnatelj oz. vodstvo šole in so v načrtu o umiku iz stavbe.

Zaposleni in otroci v Domu se ravna v skladu s priporočili Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ) in vodstva šole. Prostori Doma se redno zračijo, za kar skrbijo zaposleni v Domu. Zaposleni spodbujajo otroke k rednemu umivanju rok z milom s toplo vodo ter na upoštevanje pravil higiene kašlja. Zaposleni uporabljajo potrebna zaščitna sredstva in izvajajo vse preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.

POSTOPEK OB NEZGODI UČENCA

Vzgojitelj - strokovni delavec je dolžan takoj nuditi prvo pomoč, zavarovati in pregledati kraj nezgode. Nemudoma mora obvestiti ravnateljico, pomočnico ravnateljice, svetovalno službo in enega od staršev oz. skrbnikov. Glede na težo poškodbe v dogovoru s starši učenec ostane v šoli ali ga prevzamejo starši (domača oskrba/zdravnik). **V primeru, da učenec potrebuje nujno medicinsko pomoč, se takoj pokliče zdravstveni dom oz. številko 112.** Vzgojitelj - strokovni delavec, ki je bil prisoten v času nezgode takoj, ko poskrbi za poškodovanca, čitljivo in po vseh rubrikah izpolni interni zapisnik o nezgodi učenca in ga pošlje v vednost ravnateljici, pomočnici ravnateljice in svetovalnim delavkam. Zapisnik obvezno podpiše ravnateljica in se ga odda v tajništvo.

(Priloga: interni obrazec – zapisnik o nezgodi učenca).

VEDENJE V DOMU IN OKOLICI

Okolica Doma je sestavni del domskega prostora, zato tudi tam veljajo domska pravila in pravila lepega vedenja. V domski okolici se morajo učenci vesti tako, da ne ogrožajo lastne varnosti in varnosti drugih ter ne motijo dela ostalih učencev. Na domskih aktivnostih zunaj Doma so učenci dolžni upoštevati navodila vzgojitelja in se ne smejo samovoljno oddaljevati od skupine. Med učno uro ni dovoljeno žvečenje žvečilnih gumijev in uživanje hrane. V jedilnici se je potrebno držati urnika, reda razdeljevanja obrokov in le-te kulturno zaužiti. Učenci so v jedilnici dolžni upoštevati navodila prisotnih vzgojiteljev. Po končanem obroku dežurni učenec pospravi in pobriše mizo.

NADZOR V DOMSKIH PROSTORIH

Nadzor izvajajo vzgojitelji, varuhi, spremljevalci in zdravstveni delavci za otroke, ki bivajo v Domu. V nadzor se lahko vključujejo tudi ostali zaposleni v Domu, ki obveščajo prej navedene delavce o pomembnih informacijah.

GARDEROBA OTROK

Otroci dobijo sveža oblačila dvakrat tedensko oz. po potrebi iz pralnice. Dobljena oblačila hranijo v svojih osebnih omarah, razen vrhnjih oblačil (vetrovke, bunde, plašči) in čevljev, ki se hranijo v prostorih garderobe. Spodnje perilo in nekatera vrhnja oblačila se vsakodnevno daje v pranje v pralnico. Oblačila otrok je potrebno oštevilčiti.

DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV IN OTROK

Dežurstvo otrok se izvaja v skupinah (odgovornost za ureditev svojih in domskih prostorov) v okviru zadolžitve domske skupnosti.

VAROVANJE IN NADZOR VSTOPA V DOM

Varovanje se uredi z zaklepanjem vhodnih vrat. Vhod v Dom je v popoldanskem času praviloma zaklenjen, odpirajo ga vzgojitelji po potrebi. V večernem in nočnem času od 20.00 do 7.45 ure so vhodna vrata zaklenjena. V prostorih Doma in domskem področju veljajo vse pravice in dolžnosti, ki so opredeljene v Pravilniku o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Ur.l. RS, 75/04).

DOMSKO OBMOČJE

Domsko območje je definirano v okviru pravil hišnega reda. S tem hišnim redom se seznanijo otroke, ki bivajo v Domu, starše otrok in je javno dostopen na oglasni deski Doma.

RAVNANJE V PRIMERU, DA STARŠ/REJNIK NE PRIDE PO OTROKA PO URADNEM ZAKLJUČKU TEDENSKEGA BIVANJA V DOMU

Navodilo za strokovne delavce:

V primeru, da v petek, ko naj bi učenci zapustili Dom do 16. 00 ure, po učenca nihče ne pride, niti ne pokliče in navede vzroka, dežurni strokovni delavec, počaka do 18.00 ure. Med tem časom skuša poklicati oba starša oz. zakonita zastopnika in se po potrebi posvetuje s svetovalno službo. V kolikor ni odziva, telefonski klic večkrat ponovi.

Če starš/rejnik oz. zakoniti zastopniki ali osebe, ki so navedene v prijavi do 18.00 ure ne pridejo po otroka, strokovni delavec pokliče policijo (113), ki bo obvestila interventno službo Centra za socialno delo Celje. Policijo se torej kliče po 18.00 uri in ne prej. O tem obvesti šolsko svetovalno službo in ravnateljico.

Z otrokom počakamo na prihod policije in centra za socialno delo. O dogodku prisotni vzgojitelj napiše poročilo.

RAVNANJE V PRIMERU, DA STARŠI/REJNIKI PRIDEJO PO OTROKA POD DOMNEVNIM VPLIVOM ALKOHOLA ALI DRUGIH SUBSTANC

Če starš/rejnik oz. zakoniti zastopnik ali oseba, ki je navedena, da bo prihajala po otroka, pride v šolo po otroka in sumimo, da je pod vplivom alkohola in/ali drugih substanc (opazimo, da je govor nerazločen, da nestabilno hodi, kaže znake zmedenosti, ima vonj po alkoholu), poskuša strokovni delavec staršu obrazložiti, da ga skrbi za varnost otroka in ga vpraša, ali bi lahko po otroka prišel kdo drug.

Če zgoraj navedena oseba vztraja in zahteva, mu otroka predamo, pri tem pa mu povemo, da bomo poklicali policijo (113) in to tudi storimo.

AKTIV VZGOJITELJEV

Ravnateljica
Nevenka Kus, prof.def.