

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA v Osnovni šoli Glazija**

### 1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Veljajo v šolskih prostorih in pri dejavnostih, ki jih šola organizira na drugih lokacijah (dnevi dejavnosti, prireditve, šole v naravi, ...).

### 2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Glazija in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### 3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. Redno obiskuje pouk, Oddelek podaljšanega bivanja (OPB) in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti.
- b. Ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda.
- c. Spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti.
- d. V šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost.
- e. Spoštljivo ravna s šolsko lastnino.
- f. Skrbno prinaša šolske potrebščine.
- g. Sodeluje v šolskih aktivnostih.
- h. Izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti.
- i. Sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- j. Se s sošolci in zaposlenimi na šoli v času pouka in v šolskih prostorih sporazumeva v uradnem jeziku Slovenije (razen v izjemnih primerih – npr. začetna adaptacija, nezmožnost izražanja v uradnem jeziku Slovenije, afekt,...).
- k. Odgovorno ravna s hrano.
- l. Se spoštljivo vede do sošolcev in delavcev šole.

### 4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom strokovnih delavcev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,

- urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;
- d. z videonadzorom okolice šole;
- e. z dežurstvom nadzornih oseb 10 minut pred poukom, med vsemi odmori in v času kosila v jedilnici.
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g. z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi nočnimi obhodi;
- h. učence vozače z organiziranim prevozom ob prihodu v šolo pred glavnim vhodom v šolo prevzamejo za to zadolženi delavci šole, ki učence pospremiijo v garderobe in do učilnice oz. v jutranje varstvo.

### **Naloge dežurnih nadzornih delavcev šole**

Nadzorni delavci šole dežurajo na določenih mestih **10 min** pred poukom, med vsemi odmori po zaključenih urah, v glavnem odmoru in med kosilom učencev v jedilnici.

### **Naloge rediteljev**

Vsak teden sta v oddelku dva učenca reditelja. Njihova naloga (**glede na sposobnosti učencev**) je, da:

- a. Ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev.
- b. Po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico.
- c. Prinesejo malico in po njej pospravijo.
- d. Obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen  
(pravila obnašanja in ravnanja)

### **Vedenje med poukom in v času vključenosti v jutranje varstvo (JV) in v oddelek podaljšanega bivanja (OPB)**

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

### **Vedenje v času vključenosti v OPB**

- a. Učenci torbe v jedilnici odlagajo na stopnice pred odrom.
- b. V primeru kršitev Pravil šolskega reda v OPB sledijo naslednji postopki:
  - 1. kršitev: Pogovor z učencem, izvede učitelj v OPB. Najkasneje naslednji dan učitelj o kršitvi obvesti razrednika in svetovalno službo.
  - 2. kršitev: Pogovor z učencem, izvedejo učitelj v OPB, razrednik in šolska svetovalna služba.
  - Ponavljanje kršitev kljub opozorilom in ukrepom:
    - a) Sestanek razrednika in šolske svetovalne službe s starši (1. - 6. razred)
    - b) (Začasna) izključitev učenca iz OPB (7. - 9. razred) v dogovoru z razrednikom, šolsko svetovalno službo in učenčevimi starši.
    - c) Pri vozačih, ki nimajo druge možnosti, kot da na prevoz počakajo v OPB, se ukrep (začasne) izključitve prilagodi čimprejšnjemu mogočemu predčasnemu odhodu.

### **Vedenje na dnevih dejavnosti**

- a. Dejavnosti potekajo mirno pod vodstvom učiteljev in drugih izvajalcev. Učenci upoštevajo navodila učiteljev in drugih izvajalcev ter spremljevalcev dejavnosti.

### **Oblačila in obutev**

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Učenci slečejo tudi pokrivala. Čevlje, pokrivala in vrhnja oblačila puščajo v garderobi, na obešalnih stenah ali na policah. V šoli učenci prav tako ne nosijo sončnih očal. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate. V kolikor poteka ura športne vzgoje v bazenu, morajo imeti učenci oblečene kopalke.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

- d. Učenci v šolo prihajajo v primernih oblačilih.

### **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti (tudi v času jutranjega varstva in podaljšanega bivanja) ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za namene pouka, zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo ugasnjene v svojih šolskih torbah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno in se tretira kot težja kršitev Pravil šolskega reda.
- d. Začasni odvzem mobitela kot motečega dejavnika pri pouku, v času JV in OPB. Učenec mora učitelju sam izročiti mobilni telefon. Odvzem izvede učitelj, ki učenca poučuje, in mobitel izroči ravnateljici oziroma pomočnici ravnateljice, kjer ga lahko ob prvem odvzemu prevzame učenec po koncu pouka, ob naslednjih odvzemih pa starši učenca.

### **Čakanje na pouk**

- a. Učenci prilagojenega programa ob pričetku ure počakajo učitelje pred ali v učilnicah.

### **Gibanje po šoli**

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Tisti, ki v šolo prihajajo pred 7.50 uro, imajo organizirano jutranje varstvo. Če učenec, ki ni vključen v jutranje varstvo, izjemoma v šolo pride prej, se ga napoti v jutranje varstvo in se o razlogu za predčasen prihod kontaktira starše.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur. Po pouku gredo učenci, ki so samostojni in imajo soglasje staršev, domov. Varstvo vozačev in drugih, ki so vključeni v OPB, je zagotovljeno v oddelku podaljšanega bivanja.
- c. Prvošolce in druge manj samostojne učence starši pospremi do garderobe, kjer jih prevzamejo dežurni zaposleni. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, počakajo v garderobi.
- d. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja), na hodnikih, garderobah ali jedilnici.
- e. Med malico nadzorujejo učence dežurni delavci šole po urniku.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja.
- g. V času pouka, odmorov in OPB učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev oziroma, če imajo dovoljenje staršev.
- h. Učence, ki niso vključeni v OPB in imajo kosilo, prevzame dežurni učitelj, ki je z njimi do konca obroka ter jih pospremi do garderobe in iz šole. Domske učence (mlajše učence in učence iz posebnega programa), ki se niso sposobni samostojno gibati po šoli, po pouku oziroma po kosilu preda učitelj vzgojiteljem v domu.

### **Prehrana**

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma po dogovoru ali v izjemnih primerih tudi v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Učenci pri malici v jedilnici počakajo do konca glavnega odmora.
- c. Učenci pridejo v jedilnico brez vrhnjih oblačil in v copatih. Torbe odložijo na dogovorjeno mesto.
- d. Malica in kosilo potekata v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravna. Nadzor opravljajo učitelji v podaljšanem bivanju, drugi dežurni učitelji, varuhi, spremljevalci in javni delavci, ki skrbijo za red in kulturo prehranjevanja.
- e. Vnos in uživanje prigrizkov in sladkarij v času pouka, v času podaljšanega bivanja, med kosilom in učno uro ni dovoljeno. V času pouka in v OPB so prepovedani žvečilni gumiji.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami v skladu s svojimi sposobnostmi.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Za namerno poškodovan šolski inventar ali knjižnično gradivo mora učenec škodo poravnati. Škodo, ki je ni mogoče dokazati posameznikom ali skupini, poravnamo iz sredstev šole.

### **Osebna lastnina**

Učenci v šolo praviloma prinašajo samo stvari, ki so namenjene pouku. Za denar in druge dragocenosti, ki jih učenci prinesejo s sabo, odgovarjajo učenci sami / starši / skrbniki.

Šola za izgubo ali odtujitev navedenih dragocenosti ne odgovarja. Izjemoma lahko učenci navedeno za določen čas shranijo pri učitelju.

## Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem, vodo in elektriko in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

## Prepovedi in omejitve

**Na območju šolskega prostora je prepovedano:**

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- b. uživanje alkoholnih pijač;
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva;

## Prevzemanje učencev, ki niso samostojni, iz šole

Starši so dolžni prve dni šolskega leta v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Te podatke razrednik vnese v e-asistenta. Šola so starši dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka ali policijo), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

6. člen  
(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. **Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.** Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s **prilogo A** tega pravilnika (Glej prilogo A).

7. člen  
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno **upoštevati naslednja načela:**

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi od najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

**Predvideni vzgojni postopki in ukrepi:**

1. **Opozorilo učencu**, da krši določeno pravilo šolskega reda.
2. Vpis v eAsistent-a.
3. Razgovor **učitelja z učencem** o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
4. Razgovor **razrednika z učencem** o ravnanju ob kršitvi, če opozorilo ni učinkovalo.
5. Razgovor **učenca in razrednika s šolsko svetovalno službo** (po potrebi obveščanje **vodstva šole**, ali pogovor **ravnatelja z učencem**). **Obveščanje staršev** takoj po razgovoru. Razredniki vodijo uradne zaznamke o opozorilih in razgovorih. V razgovorih morajo sprejeti dogovor o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter ga seznaniti s posledicami neupoštevanja dogovora.
6. Razgovor **učenca, razrednika in šolske svetovalne službe s starši** kadar gre za težje, najtežje ali ponavljajoče kršitve (v kolikor se starši na vabilo ne odzovejo, jih na razgovor povabi ravnatelj šole).
7. **Povečan nadzor** nad učencem v času ko je v šoli a ne pri pouku (povečana pozornost dežurnih učiteljev, varstvo pri strokovnem delavcu ali dežurnem učitelju).

8. **Restitucija ali poravnava** (povračilo ob prekršku ali nastali materialni škodi). Lahko tudi opravičilo in družbeno koristno delo. Izreka se smiselno v sodelovanju z razrednikom, starši in po potrebi ravnateljico, pomočnico ravnateljice ali šolsko svetovalno službo.
9. **Izločitev iz dejavnosti** in vključitev v organizirano nadomestno dejavnost. V primeru, da se utemeljeno predvideva, da učenec v organizirani dejavnosti, ki se izvaja izven šole, ne bo ustrezno sodeloval in bo s svojim vedenjem onemogočal uspešno izvedbo dejavnosti, ali ogrožal sebe in druge, se zanj organizira nadomestna dejavnost v šoli pod vodstvom drugega strokovnega delavca. O tem odloči oddelčni učiteljski zbor s sodelovanjem šolske svetovalne službe.
10. **Začasna izločitev iz oddelka – krizni načrt (Priloga B).**
11. **Vzgojni opomin**

#### **Družbeno koristna dela:**

- pomoč vrstnikom,
- urejanje garderob,
- dežurstvo pri malici,
- urejanje šolske okolice,
- čiščenje miz v jedilnici po obrokih,
- pomoč pri čiščenju knjižnih polic,
- pometanje razreda,
- preoblačenje posteljnine,
- brisanje prahu, ...

Vzgojni postopki in ukrepi (od 1 do 10) se izvajajo tudi pri učencih v posebnem programu. Odvisno od teže kršitve ter zmožnosti učenca razumeti svojo kršitev in njene posledice ter vzgojni postopek oziroma ukrep (načelo individualizacije). O izvajanju vzgojnih postopkov in ukrepov (od 7 do 10) se razrednik učenca odloči v sodelovanju z učenčevimi starši.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

V primeru najtežjih kršitev, ponavljajočih kršitev in dolgotrajnejše vedenjske problematike ali nesodelovanja učenčevih staršev svetovalna služba na podlagi zbranih poročil pedagoških delavcev poda poročilo na pristojni center za socialno delo.

#### 9. člen (organiziranost učencev)

#### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti izberejo enega predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

#### **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. **Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.**

#### **Šolski parlament (se imenuje v skladu z možnostmi)**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. **Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole.** Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

#### 10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro po 15 minutah zamude. Krajše zamude od 15 minut se obravnavajo kot kršitve pravil šolskega reda, ne morejo pa se šteti za neopravičen izostanek.

Posledice ponavljajočih kratkotrajnih zamud (do 15 minut):

- Ponavljajočemu kratkotrajnemu zamujanju do 15 minut po 7 zamudah sledi razgovor razrednika s starši učenca in z učencem. Na razgovoru se učenca in starše obvesti, da če učenec še trikrat zamudi, sledi vzgojni ukrep (družbeno koristna dela).
- Po desetih zamudah sledi vzgojni ukrep (družbeno koristna dela).
- Če se zamujanje ponovi še petkrat (skupaj 15 zamud) sledi izrek vzgojnega opomina.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom na zato predpisanem obrazcu, ki jim ga posreduje razrednik.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca ali s privolitvijo staršev (pisno, telefonski pogovor...).

#### 11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

### **Sistematski pregledi in cepljenje**

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v vseh razredih; cepljenje se izvaja po programu šolskega dispanzerja. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicnem usmerjanju.

### **Zobozdravstvene storitve**

Učenci imajo zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

V zdravstveni dom spremljajo učence starši, domske učence pa medicinska sestra.

### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

**Členi Pravilnika se uporabljajo smiselno za učence s posebnimi potrebami.**

#### 12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Sprejeto in potrjeno na seji Sveta zavoda, dne \_\_\_\_\_